

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUJ:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2101-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>953-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3305916571</u>	Serie:	<u>D413D572</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brindé apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- g) Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- h) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- i) Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- j) Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- k) Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- l) Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- n) Brindé apoyo en la supervisión para construcción de bodega y cálculo de materiales, para construcción de comedores.
- o) Brindé apoyo en el acompañamiento para visita de campo de empresas interesadas en licitación para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2101-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>953-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factura:	<u>3305916571</u>	Serie:	<u>D413D572</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en cuatro de las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brinde apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- g) Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- h) Asesoré a la Coordinación Administrativa en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque.
- i) Brindé asesoría en la presentación de cuatro informes mensuales de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- j) Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- k) Asesoré en la formulación de propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- l) Asesoré en la supervisión y evaluación de las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales.
- m) Brindé apoyo en una supervisión para construcción de bodega y cálculo de materiales, para construcción de comedores.
- n) Brindé apoyo en el acompañamiento para una visita de campo de empresas interesadas en licitación para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo	<u>Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda</u>	CUI:	<u>2602 21341 0101</u>
Número de contrat	<u>DGPCVN-029-2101-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>953-2022</u>
Servicios (Técnicos)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2506971-3</u>
Número de Factur	<u>3305916571</u>	Serie:	<u>D413D572</u>
Honorarios Mensuc	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Cc	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad	<u>Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contr: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- b) Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del parque del Parque Arqueológico Tayasal.
- c) Brindé apoyo en proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesoré su desarrollo.
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, asimismo brinde apoyo definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- f) Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- g) Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad.
- h) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- i) Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- j) Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área, y brindé apoyo en identificar y evaluar los impactos positivos.
- k) Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- l) Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- m) Brindé apoyo en la supervisión para construcción de bodega y cálculo de materiales, para construcción de comedores.
- n) Brindé apoyo en el acompañamiento para visita de campo de empresas interesadas en licitación para construcción de edificios para campamentos del personal operativo y técnico del Parque Arqueológico Tayasal
- o)

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL